



Město Mšeno

Zásady pro poskytování programových dotací z Grantového fondu města Mšena

1. Dotační politika města Mšena

Město Mšeno chce aktivně spolupracovat se všemi sportovními organizacemi a spolky působícími na Mšensku a podporovat dle svých možností jejich činnost. Jednou z forem podpory jsou finanční dotace na činnost těchto organizací a na pořádání veřejně prospěšných akcí. Pro daný kalendářní rok určí zastupitelstvo města v rámci schvalování rozpočtu města částku pro podporu organizací a jejich aktivit. Vyčleněná částka bude dle následujících zásad a na základě přijatých žádostí rozdělena mezi uchazeče.

2. Základní ustanovení

Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Mšena. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména z. č. 128/2000 Sb., o obcích, z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a rozhodnutím zastupitelstva města Mšena. Celkový objem finančních prostředků určených pro poskytování dotací dle těchto pravidel, schvaluje zastupitelstvo města v rámci schválení rozpočtu nebo rozpočtových opatření. O výsledku dotačního řízení rozhoduje zastupitelstvo obce v rozsahu pravomocí daných zákonem o obcích.

3. Výše finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu pro Grantový fond města Mšena

- a) sportovní činnosti a jednorázové sportovní akce zaměřené zejména na děti a mládež: maximálně ve výši 1,4 % rozpočtu města,
- b) ostatní spolky, kulturní a společenské akce: minimálně ve výši 0,2 % rozpočtu města v Kč.

4. Kdo může o dotaci žádat

- a) spolky, registrované organizace, obecně prospěšné společnosti
- b) právnické osoby s působením v obvodu města
- c) fyzické osoby působící v oblasti sportu, kultury a volnočasových aktivit s trvalým pobytem v obvodu Mšenska

Dotace nebudou poskytovány příspěvkovým organizacím zřízeným městem a politickým stranám.

Pro každou akci podává žadatel samostatnou žádost.

5. Pro jaký účel lze žádat dotaci (oblast podpory):

A) Podíl města na projektech, na jejichž financování se podílí více subjektů.

B) Vlastní grantové řízení vyhlášené městem.

B1 – oblast tělovýchovy a sportu

Dotace je určena k podpoře činnosti sportovních organizací a spolků a působností v obvodu Mšenska a dalších tělovýchovných a sportovních aktivit, zejména pro děti, mládež a starší spoluobčany

B2 – oblast kultury, zájmové a volnočasové aktivity

Dotace je určena k podpoře spolků a osob, předmětem jejichž působení je kulturní a zájmová činnost, zejména dětí a mládeže.

C) Příspěvek na registrovaného člena do 18 let.

Ad A) Podíl města na projektech, na jejichž financování se podílí více subjektů.

- Smyslem je podpořit ze strany města takové projekty, které na základě společného financování přinesou jednotlivým organizacím finanční zdroje od dalších subjektů.
- Na takovém projektu se vedle žadatele a města musí účastnit minimálně jeden další subjekt.
- Podíl ostatních subjektů, podílejících se na financování projektu (mimo města a žadatele) musí být minimálně 50 %.
- Obvyklá výše podílu města je 10 % nákladů skutečně vynaložených v rámci realizace projektu, maximálně však z výše nákladů předpokládaných projektem.
- Pokud projekt předpokládá vyšší než 10% spoluúčast města, může zastupitelstvo na základě konkrétních podmínek schválit spoluúčast vyšší.

Vlastní grantové řízení města – oblasti podpory:

Ad B1)

- **Pořádání akcí místního, regionálního či mezinárodního charakteru.**

Projekt je určen na podporu akcí pořádaných na území města Mšena, se záměrem jeho prezentace v co nejširší oblasti. Součástí projektu musí být i návrh prezentace města jako partnera pořádané akce. Podmínkou je zveřejnění znaku a internetové adresy města na propagačních materiálech v době konání a v místě konání akce. Z projektu nelze hradit finanční odměny pořadatelům akce z řad členů organizace.

- **Údržba a rekonstrukce a investice do zařízení sloužících k provozování spolkové činnosti.**

Projekt je určen jako příspěvek města na údržbu nebo rekonstrukci zařízení sloužících k činnosti spolků a sdružení. Lze z něho hradit např. nákup materiálu na údržbu, úhradu služeb spojených s údržbou, nebo nákup či opravu zařízení sloužících činnosti spolku.

Z projektu nelze hradit finanční odměny členům spolku.

- **Dopravné na akce pořádané spolky.**

Z projektu nelze hradit finanční odměny členům spolku.

- **Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku**

Z projektu lze hradit např. nákup náradí, přístrojů a prostředků na údržbu zařízení sloužících spolkům a klubům.

- **Provozní náklady, včetně nákladů na soustředění a na turnaje, na pronájem nebytových prostor**

Projekt je určen k uhrazení nákladů za ubytování a stravu, pronájem sportovišť, sportovních ploch, hrazení vstupních poplatků, startovného, profesionálních trenérů a podob...

Z projektu nelze hradit finanční odměny členům spolku.

- **Náklady spojené s propagací sportovního klubu, spolku či sportovní akce**

Např. propagační letáky, plakáty, správa internetových stránek a pod., se záměrem prezentovat klub, spolek nebo sportovní akci pořádanou na území Mšenska. Součástí projektu musí být prezentace města jako partnera pořádané akce v době konání a v místě konání akce.

Z projektu nelze hradit finanční odměny členům spolku.

Ad B2)

- **Pořádání akcí místního, regionálního či mezinárodního charakteru.**

Projekt je určen na podporu akcí pořádaných na území města Mšena, se záměrem jeho prezentace v co nejširší oblasti. Součástí projektu musí být i návrh prezentace města jako partnera pořádané akce. Podmínkou je zveřejnění znaku a internetové adresy města na propagačních materiálech v době konání a v místě konání akce.

Z projektu nelze hradit finanční odměny pořadatelům akce z řad členů organizace.

- **Údržba a rekonstrukce a investice do zařízení sloužících k provozování spolkové činnosti.**

Projekt je určen jako příspěvek města na údržbu nebo rekonstrukci zařízení sloužících k činnosti spolků a sdružení. Lze z něho hradit např. nákup materiálu na údržbu, úhradu služeb spojených s údržbou, nebo nákup či opravu zařízení sloužících činnosti spolku.

Z projektu nelze hradit finanční odměny členům spolku.

- **Dopravné na akce pořádané spolky.**

Z projektu nelze hradit finanční odměny členům spolku.

- **Nákup spotřebního materiálu (kreslicí potřeby, kancelářské potřeby, stuhy, látky, atd.) na činnost s mládeží a činnosti směřující k využití volného času dětí a mládeže.**

Projekt je určen jako příspěvek na nákup spotřebního materiálu pro organizace zabývající se činnostmi s mládeží a činnostmi směřující k využití volného času dětí a mládeže. Lze z něho hradit např. nákup kreslicích potřeb, kancelářských potřeb (papír, lepidlo, čtvrtky,), látky, stuhy, šicí potřeby, atd.

- **Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku**

Z projektu lze hradit např. nákup náradí, přístrojů a prostředků na údržbu zařízení sloužících spolkům a klubům.

- **Provozní náklady, včetně nákladů na pronájem nebytových prostor**

Z projektu nelze hradit finanční odměny členům spolku.

- **Náklady spojené s propagací spolku, kulturní akce nebo volnočasových aktivit**

Např. propagační letáky, plakáty, správa internetových stránek apod. se záměrem prezentovat klub, spolek nebo kulturní akci pořádanou na území Mšenska. Součástí projektu musí být prezentace města jako partnera pořádané akce.

- **Povinné preventivní a diagnostické úkony k předcházení vzniku a šíření nákaz.**

Projekt je určen jako příspěvek na diagnostické úkony a nákup léčiv nebo prostředků pro aplikaci léčiv k předcházení vzniku a šíření nákaz.

Z projektů nelze hradit finanční odměny členům spolku.

Ad C) Příspěvek na registrovaného člena do 18 let.

Nárokový příspěvek 600,- Kč na člena bude proplacen po předložení seznamu registrovaných mládežnických členů spolku/klubu k 31.12. předcházejícího roku.

6. Výše plnění

Minimální výše grantu není stanovena, maximální výše se odvíjí od celkového objemu prostředků na toto řízení.

Grant města může činit maximálně 70 % z celkově vynaložených nákladů dané oblasti. Pokud požadovaná finanční částka bude do 5.000 Kč včetně, může výše podílu města činit 90 % nákladů předpokládaných projektem.

7. Náležitosti žádosti o grant

Žádost musí být podána na předepsaném formuláři, který je volně ke stažení na stránkách města <http://www.mestomseno.cz/index.php?cmd=page&id=777> v části Formulář pro grantové řízení pro neziskové organizace.

V rámci formuláře je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem, v případě použití elektronické verze formuláře neměnit znění rubrik. Údaje o právní subjektivě budou v souladu s registrací žadatele přesně zapsány ve formuláři. Žadatel stvrdí v předložené žádosti svým podpisem čestné prohlášení o pravdivosti všech údajů uvedených ve formuláři. V případě uvedení nepravdivých údajů bude žádost o grant města Mšena dodatečně vyřazena a grant neudělen.

Přílohy k žádosti:

příloha č. 1 – stručný popis projektu (obsah, cíl a přínos) v rozsahu maximálně 1 strana A4,

příloha č. 2 – rozpočet projektu

příloha č. 3 – kalendář plánovaných akcí spolku v daném roce

8. Termíny podání žádosti o grant

Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři a musí být osobně doručena nejpozději **do konce února daného kalendářního roku** na podatelnu Městského úřadu Mšeno nebo odeslána poštou na adresu MěÚ s datem podání. Současně je vhodné žádost doručit v elektronické podobě na e-mail: podatelna@mestomseno.cz. O výsledku posouzení žádosti bude žadatel písemně informován po nejbližším zasedání zastupitelstva města.

Na později doručené žádosti nebude brán zřetel.

9. Přidělování grantů

O přidělení grantu rozhoduje zastupitelstvo města, na základě návrhu pětičlenné komise. Čtyři členové budou každoročně vylosováni z členů zastupitelstva na veřejném zasedání, pátým členem bude vždy místostarosta. Zastupitelstvo usnesením jmenuje takto vytvořenou pětičlennou komisi. Grantová komise posoudí všechny žádosti s přihlédnutím ke stupni jejich naléhavosti, potřebnosti a veřejné prospěšnosti, přičemž je oprávněna požádat žadatele o doplňující informace nad rámec údajů uvedených v žádosti o dotaci. Grantová komise předloží návrh na přidělení dotací zastupitelstvu města ke konečnému rozdělení.

10. Kritéria hodnocení žádostí:

- **splnění veškerých formálních náležitostí žádosti**
- **přínos projektu (akce) pro obyvatele města a cílovou skupinu**
- **podpora rozvoje občanské společnosti ve městě**

Dotace nejsou nárokovou položkou a jsou závislé na výši schválených finančních prostředků, které jsou určeny pro tuto oblast v daném kalendářním roce.

Rozhodnutí zastupitelstva o poskytnutí dotací bude zveřejněno na webových stránkách a na úřední desce. Žadatelé budou informováni elektronickou poštou.

Dotaci nelze přidělit žadatelům, kteří nemají vyřešené vyúčtování finančních prostředků z předešlého kalendářního roku nebo nesplnili jiné podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

11. Plnění

Prostředky budou poukázány příjemci na účet na základě sepsání smlouvy, která musí být podepsána statutárním zástupcem.

12. Vyúčtování

Čerpání prostředků musí být vyúčtováno finančnímu odboru města Mšena nejpozději do konce kalendářního roku. Nevýčerpané prostředky musí být vráceny na účet města nejpozději do 15.1. roku následujícího. Nedodání vyúčtování je důvodem k vrácení celé částky na účet města a ztrátě možnosti čerpat podobný grant v dalším roce. Při chybném vyúčtování vyzve finanční odbor příjemce k nápravě ve stanoveném termínu. Neuskuteční-li se ve stanoveném termínu náprava, bude se na toto vyúčtování pohlížet jako na nedodané s výše uvedenými důsledky. Součástí vyúčtování grantu bude také doklad o výši odvedených členských příspěvků za děti a mládež. Náležitosti vyúčtování budou uvedeny v uzavírané smlouvě.

13. Pomocná bodovací tabulka projektů

Finanční spoluúčast externích subjektů na projektu (nad 10 % z celkového rozpočtu akce) – 2 body

Periodická akce – 4 body

Vícedenní akce – 4 body

Zapojení mládeže – 5 body

Zhodnocení majetku města – 2 body

Další spoluorganizátoři z řad spolků – 1 bod

Zásady pro poskytování programových dotací z Grantového fondu města Mšena byly schváleny Zastupitelstvem města Mšena na veřejném zasedání 18.02.2019 usnesením č. 5/4/2019 a upraveny usneseními č. 2, 3 a 4/9/2019 dne 11.11.2019 a dále upraveny usnesením ZM č. 18/2/2022 ze dne 21.11.2022.

Mgr. Marcela Prieložná, v. r.
místostarostka

Jiří Guttenberg, v. r.
starosta